# ПРИГЛАШЕНИЕ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**на выполнение работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.05.2017 г. |  | № РКСМ-491 |

Акционерное общество «РКС-Менеджмент», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает принять участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по установке блочной ТП и прокладке кабельной линии до ПС-18 для перевода ПНС-11 на высокое напряжение для нужд АО «ПКС-Тепловые сети» в 2017 году.

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Форма конкурса (далее также - Приглашение) – открытая, с предварительным квалификационным отбором, с переторжкой.
2. Организатор Приглашения – АО «РКС-Менеджмент».

Официальный интернет-сайт Организатора: www.roscomsys.ru.

1. Адрес организатора – 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.
2. Заказчик Приглашения – АО "ПКС-Тепловые сети".
3. Адрес заказчика : 185035, г. Петрозаводск, ул. Ленина, 11В
4. Адрес подачи Предложений: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.
5. Срок подачи Предложений – **до 24.05.2017 года, 12 часов 00 минут** (по московскому времени).

Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.

1. Начальная (максимальная) цена договора для нужд АО «ПКС-Тепловые сети», указанная в 2017 году на выполнение работ по договору, указанных в Приложении № 7 к настоящему Приглашению, составляет: **18 421 000 (Восемнадцать миллионов четыреста двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек без НДС** на условиях франко-пункт назначения. (Все расходы участника, связанные с выполнением своих обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/ оказания услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) включены в стоимость договора).
2. Договор может быть заключен с участником:

- прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;

- предложившим лучшие условия исполнения договора в ходе проведения конкурса.

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре Приглашения будет проведено **24.05.2017 г. в 14:00** МСК по адресу: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.

Рассмотрение заявок на участие в процедуре Приглашения будет проведено **26.05.2017 г. в 17:00** МСК по адресу: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.

Подведение итогов будет проведено: **30.05.2017 г. в 17:00 МСК.**

1. Контактные лица Организатора:

Мутафян Аида Араевна

тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1529

E-mail: amutafyan@roscomsys.ru

1. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
2. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будет принято решение о заключении договоров между выбранными участниками и Заказчиками, указанными в Приложении № 1 к Приглашению «Данные Заказчиков».

1. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается и считается не поданным.
2. Любой участник имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 11 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 4 к Приглашению. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 10 дней до истечения Срока подачи Предложений.
3. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация по запросу.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 15 дней до истечения Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru внесенных в Приглашение изменений до истечения Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 15 дней (за исключением продления срока подачи Предложений).

1. **Недобросовестные действия.**
   1. Недобросовестным действием признается любое действие участника, а также сотрудников участника, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении конкурса.
   2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп участником сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях получения преимущества при выборе Предложения, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях оказания влияния на выбор Предложения; сговор участника с одним или более участником, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор Предложения; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор Предложения;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

* 1. В случае выявления недобросовестных действий со стороны участника, Предложение такого участника отклоняется.

1. **Расходы участников.**
   1. Каждый участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест выполнения работ) или иных мест в связи с Приглашением.
   2. Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков участников, связанных или возникших в связи с Приглашением и подготовкой Предложения.
   3. При необходимости участники самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.
2. **Обеспечение Предложения.** 
   1. Участники Приглашения должны представить, как часть своего Предложения, финансовое обеспечение исполнения своих обязательств, связанных с подачей Предложения, которые, в том числе, включают в себя обязательство заключить по результатам Приглашения договоры генерального подряда на условиях своего Предложения и обязательство не отзывать свое Предложение до подписания договора генерального подряда. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно предоставляться участником Приглашения **банковской гарантией**.
   2. Размер обеспечения заявки **в виде банковской гарантии** составляет **6 500 000 (Шесть миллионов пятьсот тысяч) рублей** и вносится участником на срок проведения Приглашения.
   3. Оригинал банковской гарантии должен предоставляться в составе предложения.
   4. Банковская гарантия должна быть оформлена по реквизитам Принципала:

Акционерное общество «РКС-Менеджмент»

ИНН/КПП 7704838722/770401001

ОГРН 1137746551502

ОКВЭД 74.15

Адрес местонахождения (юр. адрес): 119019, Москва, ул. Арбат, д. 6/2, этаж 4, комната 1.

р/с 40702810400010103591

в Московском филиале ПАО «МЕТКОМБАНК» г. Москва

к/с 30101810945250000200

БИК 044525200

* 1. Банковская гарантия должна быть выдана в обеспечение заявки на участие в Приглашении **№ РКСМ-491 от «02» мая 2017 г**.
  2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

19.6.1. Сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Организатору Приглашения в установленных настоящей конкурсной документацией случаях;

19.6.2. Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

19.6.3. Срок действия банковской гарантии: начало: с момента подачи заявки участников Приглашения; окончание: на 12 день с момента подписания протокола о подведении итогов.

* 1. В банковскую гарантию включается условие о праве Организатора Приглашения на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Организатора Приглашения об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
  2. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, с учетом следующих требований:

а) обязательное закрепление в банковской гарантии:

- права Организатора Приглашения представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения участником Приглашения обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

- перечня документов, представляемых Организатором Приглашения банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

б) недопустимость включения в банковскую гарантию:

- требований о предоставлении Организатором Приглашения гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых организатором торгов банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах

* 1. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Организатором Приглашения гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

1. **Требования к оформлению и подаче предложений.**
   1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью участника (при ее наличии) и отсканированы.
   2. Участник должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде. В случае расхождения между содержанием экземпляров Предложения на бумажном носителе и Предложения в электронном виде преимущество будет иметь экземпляр Предложения на бумажном носителе.
   3. Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени участника (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, оригинал или нотариально заверенная копия которой должна быть включена в состав Предложения).
   4. Вся документация, входящая в Предложение, должна быть прошита и в месте прошивки скреплена подписью подписавшего Предложение лица и печатью участника (при ее наличии).
   5. Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).
   6. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
   7. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
   8. Предложение помимо бумажного носителя должно быть представлено в электронном виде (CD, DVD, USB, флеш-драйв), маркированных соответствующим образом с указанием «Приглашение принять участие в конкурсе № РКСМ-380 от 15 ноября 2016 года на право заключения договора генерального подряда для нужд ООО «Самарские коммунальные системы» в 2016 году и наименования участника. Электронные носители должны быть вложены в конверты с оригиналом Предложения. Все документы в электронном виде должны быть представлены в формате PDF (Acrobat), а приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Приглашении, также в формате MS Excel или MS Word.
   9. На бумажном и электронном носителе все документы должны быть разделены на три папки (конверта):

- Анкета предварительной квалификации со всеми прилагаемыми документами;

- Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче Предложения, Условия заключения договора;

- Техническая документация, в которую должна входить техническая информация по Предложению.

* 1. К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки:

- полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника (нотариально заверенная копия);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);

- устав участника со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (нотариально заверенная копия);

- финансовая отчетность, в т.ч. отчет о прибылях и убытках за 2014 - 2015 г.г. с приложениями;

- документы, подтверждающие регистрацию обособленного структурного подразделения на территории субъектов, в которых будет осуществляться выполнение работ (нотариально заверенные копии уведомления о постановке обособленного подразделения на учет в налоговом органе);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника Приглашения, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- свидетельства СРО, подтверждающие что участник имеет необходимый допуск к выполнению соответствующих видов работ (нотариально заверенные копии);

- расчет чистых активов Участника закупки на последнюю отчетную дату;

- оборотно-сальдовая ведомость по счету 90.01 "Выручка" за 2014 год и 2015 год;

- справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности, полученная не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты подачи Предложения;

- заверенная копия штатного расписания, копии трудовых договоров сотрудников, копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников;

- копии актов выполненных работ к договорам подряда, подтверждающие наличие у контрагента необходимого опыта;

- подтверждение того, что Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (оригинал на бланке участника закупки в произвольной форме);

- подтверждение того, что деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие (оригинал на бланке участника закупки в произвольной форме);

3) подтверждение готовности обеспечить проведение технического аудита на территории участника в случае получения уведомления о проведении технического аудита от Организатора (оригинал на бланке участника закупки в произвольной форме).

* 1. Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.
  2. Участники должны подать предложения в следующем виде:

Запечатать Предложение в конверт. Под конвертом понимается любой вид упаковки, позволяющий скрыть содержимое (конверт, бандероль, ящик и т.д.) и запечатанный/опечатанный таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать/опечатать повторно. Приемлемый способ запечатывания/опечатывания своих конвертов участники выбирают на свое усмотрение, но внутренние конверты, в любом случае, должны быть опечатаны печатью участника.

На внешнем конверте должны быть указаны:

- Наименование организатора, указанное в п. 2 Приглашения;

- Дата и номер Приглашения.

На внутренних конвертах должны быть указаны:

- Наименование организатора, указанное в п. 2 Приглашения;

- Дата и номер Приглашения;

- Наименование и адрес участника.

**22.** Предложения, оформленные в нарушение установленного пунктом 21 Приглашения порядка, не рассматриваются.

**23. Альтернативные предложения.**

* 1. Участник вправе подать только одно Предложение. Подача альтернативных Предложений не допускается.
  2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения таким участником не отозваны, все Предложения такого участника не рассматриваются.

1. **Срок действия Предложения.**
   1. Срок действия Предложения должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем истечения Срока подачи Предложений.
   2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, подлежат отклонению.
2. **Прием и срок подачи Предложений.**
   1. Прием Предложений осуществляют контактные лица, указанные в п.11 Приглашения.
   2. В случае если Предложение представляется с нарочным лицо, осуществляющее приемку Предложений, проверяет целостность конверта, регистрирует Предложение в журнале регистрации Предложений и делает отметку о приеме Предложения (указывается дата и время приема Предложения).
   3. В случае если Предложение доставлено участником иным способом, нежели указано в п.25.2 Приглашения лицо, осуществляющее приемку Предложений, проверяет целостность конверта и регистрирует Предложение в журнале регистрации Предложений.
   4. Предложения, полученные в поврежденных или имеющих следы вскрытия конвертах, не рассматриваются.
   5. Предложения, целиком или частично направленные факсом, телексом или с использованием электронных средств связи, не рассматриваются.
   6. Участники должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения Срока подачи Предложений последнее поступило Организатору.
   7. Предложения, поданные после истечения Срока подачи Предложений, не рассматриваются.
3. **Изменение и отзыв Предложения.**

Участник, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до истечения Срока подачи Предложений, направив Организатору соответствующее письменное извещение.

1. **Вскрытие конвертов с Предложениями.**
   1. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с Предложениями на участие в конкурсе, которые поступили Организатору до истечения Срока подачи Предложений.
   2. Сведения о каждом участнике, конверт, с Предложением которого вскрывается, заносятся в протокол, оформляемый по итогам закупки.

# II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. **Цена**
   1. Требования к формированию цены, в соответствии с которыми участники должны указать в Предложениях свои условия о цене, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
   2. Участник должен указать цену за единицу в соответствующей графе «Условий заключения договора» (Приложение № 2.1. к Приглашению).
   3. Базис цены:

В Цену должны быть включены все расходы участника, связанные с выполнением его обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/пункта назначения, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) и др.

* 1. Все цены и стоимости в «Условиях заключения договора» должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
  2. Цена и стоимость должна включать в себя все расходы участника, связанные с выполнением работ в требуемом месте и сопровождением всей необходимой документацией.
  3. В Предложение должно входить Приложение № 2.1. к Приглашению («Условия заключения договора») в отсканированном виде с подписью и печатью участника и в виде файла в формате Excel.

1. **Условия оплаты**
   1. Условия оплаты указаны в Приложении № 2.1. к Приглашению.
   2. Участник должен согласиться с предложенными условиями оплаты.
2. **Срок предоставления гарантий качества** 
   1. Срок и условия предоставления гарантии качества установлены в проекте договора (Приложение № 6. к Приглашению).
   2. Участник должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества.
3. **Сроки и условия выполнения работ**
   1. Условия выполнения работ определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
   2. Участник должен согласиться с предложенными условиями выполнения работ.
   3. Участник вправе предложить только выполнение всего объема работ, указанного в Приложении № 2.1. к Приглашению.
   4. Сроки выполнения работ определены в Приложении № 2.1. к Приглашению.
   5. Участник должен согласиться с предложенными сроками выполнения работ.
4. **Протокол разногласий к проекту Договора**
   1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ участника от предложенных условий заключения Договора.
   2. Предложения, в составе которых содержится Протокол разногласий к проекту Договора, подлежат отклонению.

# III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. **Техническое задание для выполнения работ/услуг**
   1. Перечень, объем работ, условия и требования выполнения работ указаны в Приложении № 7 к Приглашению.
   2. Работы должны соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 7 к Приглашению.
2. **План обеспечения и контроля качества**
   1. Участник должен предоставить документы, подтверждающие наличие в своем штате службы Технического надзора на территориях, где будет осуществляться выполнение работ. (Штатное расписание, копии трудовых договоров сотрудников, копии документов, подтверждающие квалификацию сотрудников).
3. **Разрешение Органов государственного и технического надзора**
   1. Требования к разрешительной документации указаны в Приложении № 7 к Приглашению.

# IV. Порядок рассмотрения Предложений

1. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

* I этап - формальная оценка;
* II этап - предварительный квалификационный отбор;
* III этап – оценка по существу.

1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.
2. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и содержание критерия | Оценка контрагента | |
| Значение | Результат |
| 1. | Участник закупки имеет необходимый допуск к выполнению соответствующих видов работ в саморегулируемых организациях (представляются копии разрешительных документов о праве допуска к СМР с правом на заключение договора стоимостью не менее 18 млн. рублей) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 2. | Участник закупки отвечает хотя бы одному из следующих требований:  а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее, чем за 2 года до даты подачи Предложения;  б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее, чем за 2 года до даты подачи Предложения; | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 3. | Участник закупки не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 4. | Отсутствуют сведения об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 5. | Деятельность Участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 6. | Участник закупки не имеет просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (подтверждается справкой налоговой инспекции об отсутствии задолженности Участника закупки, полученной не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты подачи Предложения) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 7. | Чистые активы Участника закупки на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Предложения составляет не менее ста миллионов рублей (подтверждается расчетом стоимости чистых активов Участника закупки) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 8. | Участник закупки имеет в своем штате работников инженерных специальностей в количестве не менее 40 человек, в том числе службу технического надзора на территориях, где будет осуществляться выполнение работ (в качестве подтверждения соответствия данному критерию Участником закупки представляется заверенная копия штатного расписания, копии трудовых договоров сотрудников, копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников). | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 9. | Участник закупки имеет опыт работы в роли подрядчика, по крайней мере, в 3 (трех) контрактах за последние 2 (два) года, каждый контракт участника стоимостью не меньше 100 млн. руб. (подтверждается копиями актов выполненных работ к договорам подряда) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 10. | Выручка Участника закупки за последние два года составляет не менее одного миллиарда рублей (подтверждается оборотно-сальдовой ведомостью по счету 90.01) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 11. | Уставный капитал контрагента не менее 1 млн. руб. (подтверждается учредительными документами Участника закупки) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 12 | Участник закупки имеет обособленные структурные подразделения на территории субъектов, в которых будет осуществляться выполнение работ (подтверждается уведомлением о постановке обособленного подразделения на учет в налоговом органе) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |

Участник считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-12.

* 1. Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора отражаются в протоколе Комиссии по закупкам, оформляемом по итогам закупки, который размещается на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Предложения, не прошедшие формальную оценку, и Предложения, не прошедшие предварительный квалификационный отбор участников, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

1. Оценка Предложений по существу проводится по следующему критерию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка Предложения** | |
| **Значение/** **Коэффициент весомости критерия** | **Результат** |
| 1. | Цена | К1 = 1 | Р1i = К1 x Цmin/Цi |

Критерий 1. Предложению, содержащему наименьшую цену за выполнение работ, присваивается максимальный рейтинг, равный коэффициенту весомости критерия. Рейтинг по критерию Цена, присуждаемый другим Предложениям, определяется по указанной формуле, где: Р1i – рейтинг i-го Предложения, Цi – цена за выполнение работ i-го Предложения, Цmin – минимальная цена за выполнение работ.

* 1. Организатор имеет право предоставить участникам, прошедшим формальную оценку и предварительный квалификационный отбор, возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому участнику запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком его предоставления (Приложения № 2.1. к Приглашению). Указанный запрос направляется Организатором в письменной форме по электронной почте. Срок предоставления Предложения – не менее 2 рабочих дней, но не более 5 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Предложений, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников, Организатор учитывает их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников Предложений с худшими условиями, Организатор учитывает их первоначальные Предложения.

* 1. На основании результатов оценки Предложений Комиссией по закупкам каждому Предложению относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложение на участие в конкурсе, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Предложению, которое поступило ранее других Предложений, содержащих такие условия.
  2. Победителем признается участник, Предложение которого:

• прошло предварительный квалификационный отбор и удовлетворяет требованиям Приглашения;

• набрало наивысший рейтинг, в соответствии с порядком оценки Предложений, установленным в Приглашении.

В случае если двум и более предложениям будут присвоены равные итоговые рейтинги, победителем признается участник, Предложение которого получено организатором раньше (имеет меньший регистрационный номер).

* 1. Комиссия составляет протокол по итогам закупки, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемой Продукции, сроке исполнения договора, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении. Протокол подписывается Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии и размещается Организатором на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
  2. Проекты договоров, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора, приложенный к Приглашению, передаются победителю конкурса Заказчиками, указанными в Приложении № 2.1. к Приглашению, в течение 5 рабочих дней с момента опубликования протокола и должен быть подписан Победителем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения договора. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.
  3. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в конкурсе подано только одно Предложение на участие в конкурсе или не подано ни одного Предложения, конкурс признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подано только одно Предложение на участие в конкурсе или не подано ни одного Предложения.
  4. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в конкурсе подано только одно Предложение на участие в конкурсе, конверт с указанным Предложением вскрывается и указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном в Приглашении. В случае если указанное Предложение соответствует требованиям Приглашения, Организатор или Заказчик передает участнику, подавшему единственное Предложение на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора, приложенного к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.
  5. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших Предложения, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего Предложение на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
  6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший Предложение на участие в конкурсе, признан соответствующим требованиям Приглашения, Организатор или Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.
  7. Конкурс признается несостоявшимся если по его результатам не получено ни одного предложения, соответствующего требованиям Приглашения и не превышающего начальную (максимальную) цену договора, указанную в Приглашении.
  8. Организатор вправе потребовать от любого участника прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение участника, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, должно быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди участников, Предложения которых имеют наименьшие порядковые номера.

Постквалификация проводится в форме технического аудита участника с целью подтверждения информации, указанной в его Предложении. Технический аудит участника проводится за счет Заказчика. Для его проведения участнику не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения аудита направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Предложение участника, отказавшегося от проведения технического аудита, должно быть снято с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, участник обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию участника (производственные площадки, техника, офис и пр.), а так же подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.

1. **Приложения к Приглашению:**
2. «Данные Заказчиков»;
3. «Письмо о подаче Предложения»;

Приложение № 2.1. «Условия заключения договора»;

1. «Данные о начальной (максимальной) цене договоров»;
2. «Запрос на разъяснение»;
3. «Анкета предварительной квалификации;
4. «Проект договора»;
5. «Перечень, объем работ, условия и требования выполнения работ».